



Publicado em
28/03/2019

Aviso

Mobilidade interna entre Órgãos

Nos termos da deliberação da Câmara Municipal, tomada em reunião de 11 de maio de 2017, foi autorizado o recrutamento de um Especialista de Informática, por recurso à mobilidade interna entre órgãos, de acordo com o disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1)Local de trabalho: As funções serão exercidas no Município de Guimarães, na Divisão de Sistemas de Informação.

2)Perfil Profissional

2.1. Conteúdo funcional: Funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação; infraestruturas tecnológicas; engenharia de software.

2.2. Competências técnicas: Conhecimentos técnicos especializados em Bases de Dados e Redes;

Conhecimentos técnicos especializados em ERP de Gestão Municipal/Aplicações de Gestão Municipal SIGMA; Conhecimentos de línguas estrangeiras, fundamentalmente de inglês.

2.3. Competências comportamentais:

2.3.1 Essenciais para a função: Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Conhecimentos Especializados e Experiência; Iniciativa e Autonomia.

2.3.2 Desejáveis para a Função: Orientação para Resultados; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação e Tolerância à Pressão e Contrariedades

3)Caracterização da oferta: Mobilidade interna entre órgãos ou serviços na carreira de Especialista de Informática.

4)Posição Remuneratória: Determinada em função do disposto no artigo 38.º da LTFP.

5)Requisitos de admissão:

5.1. Gerais:

5.1.1. Possuir relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1.2. Licenciatura na área de Informática.

5.1.3. Possuir experiência na área, de acordo com o conteúdo funcional.

6) Documentação exigida:

6.1. O requerimento de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a)** Declaração do serviço onde se encontra a exercer funções públicas, com a indicação da modalidade de vínculo de emprego público, carreira e categoria em se encontra inserido e respetiva remuneração (nível e posição remuneratória), descrição das funções que se encontra a executar e classificação obtida nos três últimos anos ao nível de avaliação de desempenho nos termos do SIADAP, quando aplicável;



- b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado;
- d) Fotocópias dos certificados das ações de formação frequentadas e indicadas no curriculum vitae.

6.2. Os candidatos que exerçam funções no Município de Guimarães estão dispensados de entregar a declaração referida na alínea a) do ponto anterior.

7) **Métodos de Seleção:** Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção, de acordo com a seguinte fórmula:

Ordenação Final = Avaliação Curricular (40%) + Entrevista Profissional de Seleção (60%)

Cada um dos métodos utilizados é eliminatório pela ordem enunciada, sendo excluído o candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

8) A ata do júri onde constam os parâmetros de avaliação será facultada aos candidatos sempre que solicitada.

9) A publicitação dos resultados obtidos pelos candidatos será disponibilizada na página eletrónica do Município.

10) Forma, local e prazo de apresentação da candidatura: as candidaturas têm de ser apresentadas através de requerimento em suporte de papel, pessoalmente ou através de correio registado com aviso de receção, dirigido à Câmara Municipal de Guimarães, Departamento de Recursos Humanos, Largo Cónego José Maria Gomes, 4804-534 Guimarães, no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

11) A presente oferta de emprego será igualmente publicada na página eletrónica deste Município, em www.cm-guimaraes.pt, no 1º dia útil seguinte à presente publicação na BEP.

12) Composição do Júri:

Presidente: Presidente: Carlos Bruno Antunes Oliveira – Chefe da Divisão de Sistemas de Informação.

Vogais efetivos: João José Braz Raposo Lopes – Especialista de Informática, grau 2, nível 1 e Rui Filipe Silva Teixeira – Especialista de Informática, grau 1, nível 2.

Vogais suplentes: Filipe Oliveira Vasconcelos - Especialista de Informática, grau 1, nível 2 e Maria Luisa Fernandes Mendes, Técnica Superior.

Nas suas faltas e impedimentos, o presidente do júri será substituído pelo 1º vogal efetivo.

Paços do Concelho de Guimarães, 27 de março de 2019.

A Vereadora de Recursos Humanos,

(Sofia Ferreira)